

فرم شرح شغل

| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: پرستار</p> <p>۲- واحد سازمانی: بیمارستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته شغلی: پرستار</p> <p>۵- عنوان سرپرست مستقیم: سرپرستار بخش/رئیس خدمات پرستاری</p> <p>۶- رسته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۷- گروه و طبقه شغلی (ورود شغل):</p> <p>۸- مسئول واحد:</p> <p>۹- پرسنل واحد:</p> <p>۱۰- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل:</p> |
|-------------------|---|
| ب-۱) خلاصه شغل | <p>۱- پذیرش بیمار و ثبت مشخصات مدجو و اجرای مراقبتهای اولیه پرستاری (تهیه ECG، مانیتورینگ، آزمایشات اطلاع رسانی به پزشک - کنترل درد بیمار</p> <p>۲- اجرای دستورات پزشکی و انجام دستورات دارویی</p> <p>۳- اولویت بندی و اجرای فرآیندهای پرستاری و برطرف کردن نیازها و مشکلات بیمار</p> <p>۴- تحویل گرفتن و تحویل دادن بخش و بیمار به مسئول مربوطه</p> <p>۵- مدیریت و هماهنگی در انجام وظایف توسط پرسنل زیر مجموعه وی (کمک بهیار، خدمات)</p> <p>۶- ثبت گزارشات پرستاری</p> <p>۷- انجام پانسمانهای جراحی</p> |
| ب-۲) هدف شغل | <p>این شغل در جهت رسیدن به اهداف بهداشتی، درمانی و آموزش و ارتقاء سلامت و برگرداندن بیمار به وضعیت سلامت قبلی از طریق ارائه خدمات پرستاری و کمک به امر درمان پزشکان معالج می باشد</p> |
| ج) مسئولیتها | <p>شاغل این پست مسئولیتهای زیر را بر عهده دارد: ثبت صحیح مشخصات بیمار در اسناد و برگه های مربوط به گزارش پرستاری و پرونده پزشکی، اجرای صحیح دستورات دارویی و مستند کردن آنها و در صورت عدم انجام نیز ثبت علت عدم اجرای دستور، حمایت عاطفی و روانی بیمار، آموزش به بیمار در مورد مشکل وی و ارائه مراقبتهای صحیح پرستاری، مراقبت و حفاظت بیمار (خطر سقوط از تخت و ...) مدیریت در اجرای امورات مربوط به بیمار و تعیین وظایف پرسنل زیر دست و احترام گذاشتن به حقوق بیمار و همکاران، ایجاد آرامش در محیط، فرآیند پرستاری</p> |
| ج-۱) ارتباطات | <p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: پزشکان، همکاران (پرستار)، سوپروایزرین بالینی، کمک بهیاران، کادر خدمات، دانشجویان پزشکی، بیمار و همراهان وی، سرپرستار بخش، مترون و سوپروایزر آموزشی، واحدهای کلینیکی و پاراکلینیکی از قبیل آزمایشگاه، مدارک پزشکی، اتاق عمل، اکو و ... دانشجویان پرستاری، مربیان پرستاری ارتباط کاری دارد</p> |
| ج-۲) اختیارات | <p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین، مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- پذیرش بیمار و اجرای دستورات تجویز شده توسط پزشک در بخش های بستری - اجرای دستورات PRN با توجه به نیاز و مشکل بیمار</p> <p>- اجرای پروسیجرهای مربوط به CPR تا رسیدن پزشک در بخشها (تزریق لیدو کائین و دادن شوک و انیتوباسیون)</p> <p>- اعلام وضعیت بیمار به پزشک معالج (در صورت لزوم)</p> |
| ح) شرایط محیط کار | <p>- کار پر استرس و محیط استرس زا در مواقع اورژانس</p> <p>- شبکاری و مشکلات و عوارض مربوط به آن</p> <p>- ساعات کاری بالا و حجم کار بالا</p> <p>- مشکلات مربوط به امنیت جسمی و شغلی (Nidel Stick، ایدز، بیماریهای عفونی بیمارستانی و ...)</p> <p>- مشکلات مربوط به کمردرد، دیسکهای کمری، واریس</p> <p>- افسردگی و استرس</p> <p>- درگیری با بیماران و همراهان آنها</p> <p>- وجود سروصدا علیرغم مرکز درمانی بودن</p> |



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: پرستار

رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: پرستار

| | | | | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------|-------|--|--|--------------------|-------|
| تخصصی مورد نیاز شغل | | الف) مدرک و رشته | | داشتن گواهینامه: کارشناس، کارشناس ارشد و یا دکترا ترجیحا در یکی از رشته های: پرستاری، آموزش پرستاری، مدیریت خدمات پرستاری | | | |
| آموزشی اختصاصی | | ب) دوره های | | نقش و وظایف حرفه ای پرستاری، مهارتهای پرستاری اولیه، پرستاریهای داخلی جراحی، واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری، وضعیت های بیمار در اتاق عمل، آشنایی با مراقبت های پرستاری و اعمال جراحی چشم، نقش پرستار در تغذیه بیماران، نحوه کار با پمپهای انفوزیون، نارسایی تنفسی، مسئولیتهای پرستاری در آسیب های قفسه سینه، مبانی آموزش به بیمار، فیزیوتراپی قفسه سینه، شوک درمانی، داروهای اساسی در احیاء قلبی ریوی پیشرفته، حقوق و مسئولیت پرستاران | | | |
| نیاز | | ج) تجربه مورد | | برای انجام موفقیت آمیز شغل پرستاری گذراندن یک دوره ۶ ماهه (بعد از کارشناسی) با داشتن حداقل ۲ سال سابقه و تجربه عملی در سایر مراکز و بیمارستانها ضروری است | | | |
| روانی شاغل | | د) خصوصیات جسمانی | | سلامت کامل جسمانی (شنوایی، بینایی، عضوی)، نداشتن نقص عضو (از قبیل کوتاهی پا و لنگیدن و پروتز)، چاقی بیش از حد، سلامت کامل روحی - روانی (با توجه به پر استرس بودن محیط کار و احتمال بروز افسردگی و یا تشدید مشکلات روحی)، انجام تست روانشناسی قبل از ورود به شغل مربوطه، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، قضاوت صحیح و منطقی، علاقمندی به شغل مربوطه | | | |
| ارتقاء مسیر شغلی | | و ادوینما و شرایط | | شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای سرپرستار، سوپروایزر بالینی یا آموزشی، مدیر خدمات پرستاری مرکز، رئیس اداره پرستاری را دارد | | | |
| ویژگیهای لازم دیگر | | ه) خصوصیات و | | - علاقمندی و انگیزه کافی در احراز شغل مورد نظر - داشتن روابط عمومی کافی - داشتن اطلاعات بروز در مورد بیماریهای قلبی و آریتمی های قلبی و پروسیجرهای اجرایی - دوست داشتن بیماران - علاقمندی به رشته پرستاری - صبر و بردباری - انگیزه پیشرفت علمی و عملی - داشتن وجدان کاری | | | |
| تایید کننده | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | تصویب کننده | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء |
| | معاون درمان | | | | مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای | | |
| | مدیر درمان | | | | رئیس بیمارستان | | |
| | معاون پشتیبانی | | | کارشناس مربوطه | | | |



فرم شرح وظایف پست سازمانی

| | |
|---|--|
| ۱-وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان | ۲-واحد سازمانی: بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س) |
| ۳-محل جغرافیایی خدمت: زاهدان | ۴-عنوان پست/شغل: پرستار |
| ۵-شماره پست سازمانی: | ۶-رسته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی |
| ۷-رسته: بهداشتی و درمانی | ۸-نوع پست/شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> |

۱۰-وظایف پست سازمانی فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده به شرح زیر تعیین میگردد

- ۱- جلب اعتماد و اطمینان مددجو (فرد، خانواده و جامعه) و برقراری ارتباط حرفه ای موثر (آشنا سازی با محیط، معرفی خود و همکاران به مددجو، پاسخ صحیح به سوالات، درخواست ها و مشکلات با دادن اختیار به وی با بکارگیری مهارت های کلامی و غیر کلامی و در نظر گرفتن تفاوت های فردی مددجویان)، تلاش در ایجاد محیطی امن و حفظ استقلال و کیفیت زندگی و سلامت مددجو
- ۲- بررسی، شناخت و کسب اطلاعات از وضعیت سلامت مددجو و ثبت در پرونده
- ۳- تعیین، ثبت مشکلات، نیازهای بهداشتی مددجو و تشخیص پرستاری مبتنی بر دانش، مهارت و پژوهش
- ۴- برنامه ریزی اقدامات مراقبتی براساس اهداف و اولویت ها و ثبت آن در پرونده
- ۵- مشارکت و همکاری با پزشک در انجام معاینات و نظارت بر فعالیت های تیم پیراپزشکی
- ۶- انجام اقدامات مراقبتی براساس استانداردهای خدمات پرستاری و ثبت و پیگیری آن، با توجه به:

الف: نیازهای جسمی :

- تامین بهداشت فردی (پوست، مو، دهان و ...)
- خواب، استراحت و آسایش
- تغذیه : تعیین نیازهای تغذیه ای و رژیم غذایی بیمار، سوندگذاری معده، (NGT) گاوآژ و انجام مراقبت های لازم
- تامین نیازهای دفعی بیمار، کنترل و ارزیابی عملکرد سیستم ادراری و گوارشی، سوندگذاری مثانه، شست و شوی مثانه، مراقبت از سوند و درن ها، لاواژ، مراقبت از کلهتومی و انواع تنقیه
- تنفس (تمرینات تنفسی، اکسیژن رسانی، ساکشن، مراقبت از لوله تراشه و تراکتوستومی)
- گردش خون (کنترل علائم حیاتی)
- نظارت بر ایجاد حداکثر تحرک در بیمار (حرکت در تخت، خروج از تخت، انتقال به صندلی، تغییر وضعیت، انجام حرکات فعال و غیر فعال، بکارگیری از وسایل کمک حرکتی)
- تعادل آب الکترولیت ها (کنترل جذب و دفع، بررسی و حفظ تعادل الکترولیتی، توزین روزانه)
- مراقبت از سیستم پوستی (مراقبت از پوست و مخاط، مراقبت از انواع زخمها، کشیدن بخیه ها)
- مراقبت از سیستم عصبی (کنترل سطح هوشیاری بیمار و کنترل تحریکات محیطی مناسب)
- حفظ و ارتقاء کیفیت زندگی و خودکفایی در فعالیت های روزمره زندگی با مشارکت تیم توانبخشی، اعتلای مفهوم خود در بیمار، تطابق روانی، اجتماعی مددجو (تشویق بیمار به شرکت فعال تر در تصمیم گیری های درمانی خود و ...) ایجاد محیط مناسب جهت تامین نیازهای معنوی و مذهبی



فرم شرح وظایف پست سازمانی

| | |
|---|--|
| ۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان | ۲- واحد سازمانی: بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س) |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت: زاهدان | ۴- عنوان پست/شغل: پرستار |
| ۵- شماره پست سازمانی: | ۶- رسته بهداشتی و درمانی |
| ۷- رسته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی | ۸- رسته شغلی: پرستار |
| ۹- نوع پست/شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> | ۱۰- وظایف پست سازمانی فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ..... به نایب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده به شرح زیر تعیین میگردد |

مددجو - دفاع از حقوق مددجو براساس منشور حقوق بیمار

ب: انجام مراقبت های تشخیصی، درمانی تجویز شده در موارد زیر:

دادن داروهای خوراکی، واژینال، رکتال، تزریقی (جلدی، زیر جلدی، وریدی، عضلانی و واکسیناسیون)، مایعات وریدی، تزریق خون و فرآورده های آن، کنترل اثر درمان و پیش گیری از عوارض جانبی آنها، تغذیه کامل وریدی، گذاشتن سوند فولی، گذاشتن سوند معده (NGT) -انجام ECG-انجام EEG، گچ گیری، آتل گیری، کشش پوستی، بخیه لایه اول پوست، برقراری خط وریدی (IV Line)

ج: انجام اقدامات اولیه احیاء قلبی ریوی تا حضور تیم احیاء

ه- ارائه اقدامات پرستاری در انتقال بیمار از بخش به بخش دیگر و ارائه گزارشات مربوطه

۷- ارزشیابی نتایج خدمات ارائه شده به مددجو و در صورت لزوم بررسی و برنامه ریزی مجدد به منظور ارائه مراقبت های لازم

۸- ارائه اقدامات پرستاری جهت کنترل درد

۹- شرکت در تیم بحران و اجرای وظایف محوله از پیش تعیین شده در موقعیتهای و حوادث غیر مترقبه

۱۰- اقدامات مناسب در جهت تامین ایمنی بیمار یا مددجو و پیشگیری از حوادث احتمالی

۱۱- سرپرستی و نظارت مستمر بر حسن اجرای اقدامات مراقبتی توسط سایر اعضای گروه پرستاری

۱۲- بررسی نیازهای آموزشی، تعیین سطح انگیزش، توسعه برنامه های آموزشی، اجرای آموزش و ارزیابی یادگیری در مددجو، خانواده و جامعه به منظور تامین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت

۱۳- ارائه اقدامات پرستاری قبل و بعد از عمل

۱۴- راهنمایی و مشاوره با مددجو، در صورت لزوم ارجاع به سایر منابع تخصصی، حمایتی و اجتماعی

۱۵- آماده سازی مددجو جهت ترخیص

۱۶- پی گیری و ارائه خدمات پرستاری و اقدامات مراقبتی در منزل پس از ترخیص با هماهنگی مرکز درمانی

۱۷- انجام اقدامات ضروری به منظور پیشگیری از عفونت ها (آموزش و پژوهش)

۱۸- همکاری با گروه بهداشتی جهت رفع مشکلات محیطی، حفاظتی و خدماتی با استفاده از همفکری و همیاری و مشارکت جامعه (فرد، خانواده، گروه، مدرسه، کارخانه و...) و پیگیری آن ها

۱۹- شرکت در دوره های آموزشی و همکاری در برنامه ریزی آموزشی - پژوهشی (آموزش ضمن خدمت، باز آموزی ها، آموزش دانشجویان پرستاری و سایر اعضای گروه بهداشتی درمانی، همکاری در انجام پژوهش های مورد نیاز در جهت اعتلای کیفیت خدمات پرستاری ...)



فرم شرح وظایف پست سازمانی

| | | |
|---|---|-----------------------|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان | ۲- واحد سازمانی: بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س) | |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت: زاهدان | ۴- عنوان پست/شغل: پرستار | ۵- شماره پست سازمانی: |
| ۶- رشته: بهداشتی و درمانی | ۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی | |
| ۸- رشته شغلی: پرستار | ۹- نوع پست/شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> | |
| ۱۰- وظایف پست سازمانی فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ..... به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده به شرح زیر تعیین میگردد | | |
| <p>۲۰- مشارکت در ارائه خط مشی های مراقبتی و بهداشتی و توانبخشی در جهت بهبود مداوم کیفیت خدمات</p> <p>۲۱- مراقبت از بیمار در حال احتضار و خانواده بیمار و نظارت بر امر مراقبت از جسد مطابق موازین شرعی</p> <p>۲۲- تحویل بخش از پرسنل شیفت قبل و به پرسنل شیفت بعد بر بالین بیماران و گزارش اقدامات انجام شده</p> <p>۲۳- شرکت و همراهی با پزشکان در ویزیت بیماران، گزارش و اقدامات انجام شده، مشاهدات و پاسخ های بیمار جهت تعیین خط مشی درمانی مناسب از سوی تیم پزشکی</p> <p>۲۴- ثبت کلیه اقدامات انجام شده</p> | | |