



بیمارستان آموزشی درمانی چشم پزشکی الزهرا(س) زاهدان

فرم شماره ۱

فرم شرح شغل

الف) شناسنامه شغل	<p>۱-عنوان پست سازمانی: کارشناس امور پژوهشی (تحقیقات)</p> <p>۳-رسته: آموزش و فرهنگی</p> <p>۵-رشته شغلی: کارشناس امور پژوهشی</p> <p>۷-عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز تحقیقات</p> <p>۸-مسئول واحد: مرتضی خالقی</p> <p>۲-واحد سازمانی: مرکز تحقیقات بیمارستان</p> <p>۴-رسته فرعی: امور تخصصی آموزشی و پژوهشی</p> <p>۶-گروه و طبقه شغلی(ورود شغل):</p> <p>۹-نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل:</p>
ب-۱) خلاصه شغل	<p>۱- تعیین نیازهای آموزشی اعضاء و برگزاری دوره های آموزشی در حیطه پژوهش در زمینه توانمندسازی آنان</p> <p>۲- رسیدگی به امورات مربوط به طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی دانشکده ها و تیم های تحقیقاتی و انجام کلیه مکاتبات مرتبط</p> <p>۳- فراهم آوردن موجبات تشویق پژوهشگران و ترویج تحقیقات و پژوهشها و توسعه آن با توجه به منافع آن</p>
ب-۲) هدف شغل	<p>ایجاد بستر مناسب برای فعالیتهای تحقیقاتی و نهایتا ارتقاء کیفیت پژوهش و سیستم سلامت</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>برگزاری دوره های آموزشی برای اعضاء هیئت علمی و دستیاران و تدوین دوره های جدید مسئول می باشد و اجرای امور مربوط به تصمیمات شورای پژوهشی، انجام کلیه امور مربوط به طرحهای تحقیقاتی، جمع آوری و ارائه اطلاعات و گزارشات مربوطه مسئول می باشد</p> <p>انجام امور مربوط به اختراعات و ابداعات و مالکیت معنوی و انجام امور مربوط به جشنوارههای پژوهشی و شرکت در شوراهای کمیته های مختلف نیز از مسئولیتهای متصدی این شغل می باشد</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>مدیر پژوهش، معاون مدیر پژوهش، کلیه کارکنان واحد، اعضاء هیئت علمی، کارشناسان پژوهشی دانشکده و مراکز تحقیقاتی، روسای مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها و کلیه مراجعین و حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و محققین ارتباط دارد</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>تهیه گزارش در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی و تجزیه و تحلیل مدارک و مستندات ارائه شده و اعلام نظر در خصوص موارد ارجاعی براساس قوانین و در چهارچوب آئین نامه های مصوب دارای اختیار می باشد</p>
ح) شرایط محیط کار و مخاطرات شغلی	<p>- برخورداری از محیط آرام و دور از تنش</p> <p>- آشنایی با روشهای مجازی کار (نرم افزارهای مربوطه مانند گردش مکاتبات) و آشنایی با متدولوژی تحقیق</p> <p>- امکانات نرم افزاری مناسب</p>



فرم شماره ۲

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس امور پژوهشی

رسته: آموزشی و پژوهشی

عنوان پست سازمانی: کارشناس امور پژوهشی

<p>الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل</p> <p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: پژوهشگری علوم اجتماعی، حقوق زنان در اسلام و تاریخ زنان و آشنایی با یک زبان خارجی</p>			
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آشنایی با آئین نامه ها و مقررات پژوهشی دانشگاه، آشنایی با اصطلاحات پزشکی، آشنایی با روش مقاله نویسی، آمار و ابزارهای آماری، آموزش زبان انگلیسی، آموزش زبان انگلیسی پیشرفته، اصول گزارش دهی، اصول برنامه ریزی، اصول ارزشیابی، اصول و مبانی تحقیق در سیستمهای سلامت، انگیزش در کار، تغییر موفق، روش تحقیق پیشرفته، روانشناسی شخصیت، روانشناسی اجتماعی، روش تحقیق، نحوه ارزیابی طرحهای تحقیقاتی، نیاز سنجی پژوهشی، نحوه تهیه پروپزال</p>			
<p>ج) تجربه</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای پژوهشی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقات) حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد</p>			
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای پژوهشی - داشتن سلامت روحی و روانی (دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل، استنباط، حافظه تفکر انتزاعی)</p>			
<p>و) ادوورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول را دارد</p>			
<p>ه) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p> <p>مسئولیت پذیری، داشتن هوش و استعداد کافی، خلاقیت و ابتکار، داشتن حوصله و سعه صدر، آشنایی با فرهنگ و علائق افراد</p>			
<p>عنوان</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>امضاء</p>		<p>عنوان</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>امضاء</p>	
<p>معاون درمان</p>		<p>تصویب کننده</p>	
<p>مدیر درمان</p>		<p>مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای</p>	
<p>معاون پشتیبانی</p>		<p>رئیس بیمارستان</p>	
		<p>کارشناس مربوطه</p>	



فرم شماره ۳

فرم شرح وظایف پست سازمانی

۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان	۲- واحد سازمانی: بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س)
۳- محل جغرافیایی خدمت: زاهدان	۴- عنوان پست/شغل: کارشناس امور پژوهشی ۵- شماره پست سازمانی:
۶- رشته: آموزشی و فرهنگی	۷- رشته فرعی: امور تخصصی آموزشی و پژوهشی
۸- رشته شغلی: کارشناس امور پژوهشی	۹- نوع پست/شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>
۱۰- وظایف پست سازمانی فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ..... به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده به شرح زیر تعیین میگردد	
<p>۱- بررسی مقدماتی و اظهار نظر درباره طرحهای پژوهشی که بوسیله افراد ارائه می شود جهت طرح در جلسات کمیته های تخصصی</p> <p>۲- ارزیابی نیازهای تحقیقاتی موسسات پژوهشی و دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و کوشش در رفع نیازهای مزبور</p> <p>۳- جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه کلیه نیازها و طرحهای پژوهشی دانشگاهها و تنظیم اطلاعات جمع آوری شده</p> <p>۴- تهیه گزارش در مورد امور تحقیقاتی دانشگاهها و موسسات پژوهشی و افراد و چگونگی پیشرفت برنامه های تحقیقاتی آنها</p> <p>۵- انجام کلیه امور مربوط به طرحهای تحقیقاتی بیمارستان</p> <p>۶- اجرای امور مربوط به تصمیمات شورای پژوهشی بیمارستان</p> <p>۷- تهیه و تنظیم صورت جلسات شورای پژوهشی دانشگاه و ابلاغ مفاد آنها به مراجع ذینفع</p> <p>۸- بررسی و اظهار نظر در مورد احتیاجات مالی و اعتبارات لازم برای پژوهشگران و شرکت در توزیع اعتبارات پژوهشی و کمکهای مالی دولت به آنها</p> <p>۹- فراهم آوردن موجبات تشویق پژوهشگران و ترویج تحقیقات و پژوهشها و توسعه آن با توجه به منافع آن</p> <p>۱۰- انجام امور مربوط به مالکیت معنوی در امور پژوهشی بیمارستان</p> <p>۱۱- انجام مکاتبات لازم با ادارات و موسسات مختلف جهت جلب همکاری آنها در اجرای طرحهای تحقیقاتی بیمارستان</p> <p>۱۲- انجام امور مربوط به ابداعات و اختراعات و ثبت آنها</p> <p>۱۳- انجام امور مربوط به ارزشیابی دانشگاه و کلیه ارزشیابی های مربوطه</p> <p>۱۴- شرکت در شوراها و کمیته های مختلف با نظرمدير مربوطه</p> <p>۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله</p> <p>۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات</p> <p>۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد</p>	