

فرم شرح شغل

| | |
|--------------------------------|--|
| الف) شناسنامه شغل | ۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول فن آوری اطلاعات ۲- واحد سازمانی: بیمارستان ۳- رشته: فناوری اطلاعات ۴- رشته فرعی: امور نرم افزاری رایانه ۵- رشته شغلی: کارشناس نرم افزار رایانه ۶- گروه و طبقه شغلی(ورود شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر بیمارستان / رئیس بیمارستان ۸- مسئول واحد: فاطمه راهداری ۹- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: |
| ب-۱) خلاصه شغل | ۱- مسئولیت کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه ۲- مسئولیت کنترل مداوم کلیه نرم افزارهای موجود در شبکه و اطمینان از کارکرد صحیح آن ۳- مسئولیت کنترل مداوم تجهیزات شبکه و اطمینان از عملکرد صحیح آن |
| ب-۲) هدف شغل | تلاش در جهت تسهیل و تسریع در امور مربوط در حیطه فن آوری اطلاعات |
| ج) مسئولیتها | شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال: کنترل مداوم سرورها، کنترل سخت افزاری واحدهای کاری، به روز رسانی سیستم عامل و آنتی ویروس، تهیه نسخه های پشتیبانی، تدوین شناسنامه سخت افزاری و نرم افزاری سرورها، به روز آوری نرم افزارهای موجود در شبکه، ثبت آمار و اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری مسئول و پاسخگو می باشد |
| ج-۱) ارتباطات | شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر: رئیس واحد مربوطه، کاربران رایانه واحد مربوطه، مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات و کارشناسان ذیربط، شرکت مخابرات، شورای عالی فن آوری اطلاعات و شرکت های خصوصی مرتبط در حیطه کاری دارای ارتباط می باشد |
| ج-۲) اختیارات | شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب و براساس قوانین و مقررات مربوط به جرائم امور رایانه ای مصوب مجلس شورای اسلامی و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال کنترل مداوم سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزات شبکه و ایستگاههای کاری اختیارات لازم را دارد |
| ح) شرایط محیط کار و خطرات شغلی | ۱- مسئولیت نظارت و کنترل امور سخت افزاری و نرم افزاری واحد ۲- ضرورت کار مداوم و مستمر با رایانه ۳- وجود استرس و فشار کاری ناشی از کار مداوم با رایانه ۴- ضرورت دقت و سرعت عمل لازم در تصمیم گیری ها ۵- زخم های ایجاد شده بر روی دستها بر اساس کار با سخت افزاری که برنده می باشد ۶- وجود آلودگی صوتی ناشی از کارکرد سرورها و تجهیزات شبکه ۷- احتمال خطرات ناشی از برق گرفتگی و کار با اشعه ۸- ایجاد بیماریهای چشم |



فرم شماره ۲

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: برنامه نویسی سیستم

رسته: فناوری اطلاعات

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول فن آوری اطلاعات

| | | <p>الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل</p> <p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکتری ترجیحا در یکی از رشته های: مهندسی رایانه گرایش (نرم افزار- سخت افزار)، معماری سیستم های رایانه، انفورماتیک، مهندسی سیستم</p> | |
|--|--------------------|--|-------------|
| | | <p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آشنایی با بانکهای اطلاعاتی آماری، آشنایی با منابع اطلاعاتی و اینترنتی، آشنایی با نرم افزارهای آماری، آمار در اینترنت، آموزش نرم افزار فتوشاپ تخصصی، آموزش نرم افزار فتوشاپ پیشرفته، استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات، آموزش نرم افزار مستند سازی مقالات علمی، کتابخوانی، اینترنت پیشرفته، اصول و تدوین اطلاعات آماری</p> | |
| | | <p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و با اشتغال علمی در زمینه های سخت افزار، نرم افزار و شبکه و قبول مسئولیت های مربوطه حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید</p> | |
| | | <p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای رایانه ای - داشتن سلامت روحی و روانی، دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری در مواقع حساس</p> | |
| | | <p>و) ادوینما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم قابلیت انتصاب به پستهای سازمانی مرتبط را با رشته شغلی خواهد داشت</p> | |
| | | <p>ه) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p> <p>- داشتن روحیه بالا - علاقمندی و انگیزه لازم - حفظ اسرار شخصی و پرسنلی کارکنان</p> | |
| عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | تایید کننده |
| معاون درمان | | | |
| مدیر درمان | | | |
| معاون پشتیبانی | | | |
| عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | تصویب کننده |
| مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای | | | |
| رئیس بیمارستان | | | |
| کارشناس مربوطه | | | |



فرم شرح وظایف پست سازمانی

| | | |
|--|--|---|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان | | ۲- واحد سازمانی: بیمارستان چشم پزشکی الزهرا (س) |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت: زاهدان | | ۴- عنوان پست / شغل: کارشناس فناوری اطلاعات |
| ۵- شماره پست سازمانی: | | ۶- رشته فرعی: امور رایانه |
| ۶- رشته: فناوری اطلاعات | | ۷- رشته فرعی: امور رایانه |
| ۸- رشته شغلی: برنامه نویسی سیستم | | ۹- نوع پست / شغل: ثابت <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> |
| ۱۰- وظایف پست سازمانی فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ..... به تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده به شرح زیر تعیین میگردد | | |
| <p>۱- مسئولیت کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه شامل سخت افزار ایستگاههای کاری</p> <p>۲- مسئولیت کنترل سخت افزاری با استفاده از نرم افزارهای استاندارد</p> <p>۳- ایجاد شناسنامه دقیق از تجهیزات و سخت افزارهای استاندارد</p> <p>۴- پیگیری نصب و راه اندازی رکها سوئیچ و سرور و کامپیوتر ایستگاههای کاری</p> <p>۵- مستند سازی کلیه موارد مرتبط با سخت افزار بصورت مکتوب و قابل استناد جهت ارائه در مواقع بازرسی و یا تحویل شبکه به مسئول بعدی</p> <p>۶- گزارش نویسی روزانه در ابعاد سخت افزار و نرم افزار مطابق چک لیست های استاندارد و ابلاغی</p> <p>۷- برگزاری کلاسهای کاربری نرم افزاری و سخت افزاری بصورت عملی برای کاربران واحد</p> <p>۸- به روز رسانی سیستم عامل، شامل نصب پچ های مربوطه و سایر موارد</p> <p>۹- به روز رسانی آنتی ویروس و نصب آن در ایستگاههای کاری</p> <p>۱۰- تهیه نسخه پشتیبان حاوی اطلاعات مربوط به نرم افزارهای موجود در شبکه و تنظیمات سخت افزاری تجهیزات شبکه</p> <p>۱۱- به روز رسانی وب سایت واحد مربوطه</p> <p>۱۲- ثبت اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری با ذکر علت مشکل و چگونگی حل آن</p> <p>۱۳- تعیین موقت فیزیکی سرورها، رکها با در نظر گرفتن نکات ایمنی شامل کنترل دما، تجهیزات ضد حریق</p> <p>۱۴- کنترل و اطمینان از عملکرد صحیح USP</p> <p>۱۵- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات</p> <p>۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تایید ذیربط رسیده باشد</p> | | |