



عنوان خط مشی: وجین کتابخانه	
کد سند: BA-POL-LI-۰۲	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۸/۱	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۱/۸/۱

هدف: به روز رسانی منابع
دامنه کاربرد: کل مراجعین
وجین فرآیندی است که طی آن منابع مازاد و بدون استفاده به قصد اهدا، مبادله فروش یا امحا به نحوی از کتابخانه خارج می شوند
تعاریف: شیوه انجام کار: - اهداف وجین منابع کتابخانه ۱.۱. بهبود فضای مجموعه کتابخانه ۱.۲. پویایی منابع کتابخانه - معیارها و ضوابط وجین ۲.۱. منابع فرسوده و تاریخ گذشته. ۲.۲. ویرایش جدید با ویرایش قدیم مجموعه. ۲.۳. جایگزینی ۲.۴. خارج کردن نسخه های تکراری. ۲.۵. کردن موقت منابعی که نیاز به مرمت دارند. - تبصره: منابعی که وجین شامل حال آنها نمی شود: ۳.۱. منابع، نقیص تاریخی و هنری ۳.۲. مرجع (اطلس، ها دایره المعارف ها، فرهنگ ها و...)... ۳.۳. منابع - اعضای کمیته وجین کتابخانه مرکزی ۴.۱. رئیس کتابخانه مرکزی ۴.۲. معاون کتابخانه مرکزی ۴.۳. میز امانت و مرجع ۴.۴. کارشناس در کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی با نظر کمیته وجین کتابخانه، مرکزی کتابداران کتابخانه ذیربط اعمال نظر می کنند . تبصره ۳:



عنوان خط مشی: وجین کتابخانه	
کد سند: BA-POL-LI-۰۲	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۱
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۸/۱	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۱/۸/۱

۴: زمان و مراحل انجام وجین ۴،۲: منابع کتابخانه به طور نامنظم در طول سال زیر نظر کمیته وجین کتابخانه مرکزی انجام می شود. ۴،۳: وجین کتابخانه موظف است بر اساس معیارهای ذکر شده در ماده دو و سه ، به شناسایی و انتخاب منابعی که باید وجین شوند بپردازد. می شود این فعالیت توسط کارشناسان بخش خدمات عمومی که به مجموعه مسلط می باشند انجام شود. های تابعه موظف هستند فهرست منابع وجین شده (شامل: عنوان، نویسنده، شماره، ثبت رده کتاب یا شماره راهنما) به کتابخانه مرکزی ارسال نمایند بخش خدمات فنی لازم است پس از تایید نهایی منابع جهت وجین اقدامات لازم را انجام دهند. ۴،۴: کارشناسان مرکز/ دانشکده، ها اقدامات ضروری در راستای وجین منابع در نرم افزار کتابخانه را به انجام رسانند. تصمیم گیری نهایی در رابطه با نحوه توزیع یا جایگزینی کتابهای وجین شده بر عهده ریاست کتابخانه مرکزی می باشد. ۴،۵: کتابدار تبصره ۳:					
کارکنان مرتبط: کلیه مراجعه کنندگان					
امکانات:					
منابع/مراجع: --					
آیین نامه کتابخانه					
مسئولیتها و اختیارات:					
مسئول پاسخگو: کتابداران					
تهیه کننده:		تایید کننده:		ابلاغ کننده:	
سمت:	امضا:	سمت:	امضا:	سمت:	امضا:
ابراهیم		زهرا سوری نظامی		رضا حکیمی:	
خلثی		رئیس گروه کتابخانه		رئیس کتابخانه مرکزی	
جمال زهی		مرکزی و تامین منابع			
(مسئول)		دانشگاه علوم پزشکی			
کتابخانه		زاهدان			

